교육참가신청서

① 관련교육

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **교육정보** | **교육과정명** |  | **훈련일수** |  |
| **교육기간** | 20 . . ~ 20 . . | **훈련시간** |  |

② 신청기업(기관)정보

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기업명(기관명)** |  | **사업자등록번호** |  |
| **업 태** |  | **종 목** |  |
| **소 재 지** |  | **대 표 자** |  |
| **교육담당자** | **성명** |  | **직위** |  |
| **부서** |  | **전화번호** |  |
| **E-Mail** |  |
| **계산서담당자\***(전자계산서 발송) | **성명** |  | **전화번호** |  |
| **E-Mail** |  | **총교육비** |  |

\*개인 또는 법인카드 결제 시 계산서 담당자란에 ‘카드결제’ 기입 요망

③ 교육참가자

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **성명** |  |  |  |  |
| **직위** |  |  |  |  |
| **부서명** |  |  |  |  |
| **생년월일** |  |  |  |  |
| **휴대폰번호** |  |  |  |  |
| **E-Mail** |  |  |  |  |
| **추후 신뢰성교육 안내관련 SNS 수신동의 여부** | **O , X** |

상기와 같이 교육참가를 신청합니다.

20 년 월 일

**신청인** (서명)

□ 교육신청방법

1. 홈페이지에 접속([www.rako.or.kr](file:///C%3A%5CUsers%5CAdministrator%5C%ED%95%9C%EA%B5%AD%EC%8B%A0%EB%A2%B0%EC%84%B1%ED%98%91%ED%9A%8C%5C%EA%B5%90%EC%9C%A1%20%EA%B4%80%EB%A0%A8%5C%EA%B5%90%EC%9C%A1%EC%B0%B8%EA%B0%80%EC%8B%A0%EC%B2%AD%EC%84%9C%5C%EC%9E%90%EC%B2%B4%EA%B5%90%EC%9C%A1%2C%EC%9D%B4%EB%9F%AC%EB%8B%9D%5Cwww.rako.or.kr))하여 교육과정 선택

② 교육참가신청서 다운로드 하여 작성 후 이메일(rako5211@rako.or.kr) 송부

 (여러 과목 수강 시 과목 별로 따로 작성하여 이메일 송부)

③ 신청서 접수 후 협회에서 교육담당자님께 연락드립니다. 교육비 납부방법을 알려주시기 바랍니다.

④ 교육개강 전 온라인계좌 또는 교육 당일에 현장에서 카드로 교육비 납부

- 한국신뢰성협회는 교육비에 부가가치세가 부과되지 않습니다.

- 입금계좌

|  |  |
| --- | --- |
| 신한은행 | 100-027-922791 |

- 신청접수 후 전자계산서(청구)를 계산서 담당자님께 송부합니다.

\* 협회 통장사본 및 사업자등록증 사본은 홈페이지 메인화면에서 다운로드

□ 교육취소

1. 교육을 취소하실 경우에는 **최소한 교육시작 3일전에** 유선상으로 알려주시기 바랍니다.

② 교육비를 환불 받으셔야 할 경우, 다음서류를 팩스로 송부 바랍니다.

- 교육비 환불 회사통장사본 1부(교육과정명, 입금일자, 환불 교육비, 입금 담당자명, 연락처 기재)

□ 참고사항

① 수료기준은 출석률 80% 이상입니다.

② 교육입소 후 중도 퇴실 시 교육비는 절대로 반환되지 않습니다.